

**I.Общие положения**

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: бюджетное учреждение культуры Вашкинского муниципального округа Вологодской области «Вашкинский краеведческий музей» (далее – Учреждение).

 Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: БУК «Вашкинский краеведческий музей».

1.2. Учреждение создано на основании Постановления Главы администрации Вашкинского района от 30.12.1993 №380 «Об открытии в районном центре с.Липин Бор Центра истории и народной культуры», приказа отдела культуры администрации Вашкинского муниципального района от 30.06.2005 № 32 «О реорганизации Центра истории и культуры и создании муниципального учреждения культуры «Вашкинский районный краеведческий музей», приказа отдела культуры администрации Вашкинского муниципального района от 26.12.2005 № 54 «О создании МУК «Вашкинский районный краеведческий музей» с правом юридического лица», приказа управления культуры и туризма Вашкинского муниципального района от 23.11.2011 № 26 «О переименовании МУК «Вашкинский районный краеведческий музей» в бюджетное учреждение культуры Вашкинского муниципального района Вологодской области «Вашкинский районный краеведческий музей», приказа Управления культуры и туризма Вашкинского муниципального района от 20 декабря 2023 №19 «О переименовании бюджетного учреждения культуры Вашкинского муниципального района Вологодской области «Вашкинский районный краеведческий музей» и утверждении изменений в Устав (новая редакция Устава)».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вашкинский муниципальный округ.

 Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Вашкинского муниципального округа Вологодской области осуществляет орган местного самоуправления - Администрация Вашкинского муниципального округа Вологодской области. От имени Администрации Вашкинского муниципального округа Вологодской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вашкинского муниципального округа Вологодской области(далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Вашкинского муниципального округа Вологодской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органах казначейства и финансовом управлении района, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение являетсяунитарнойнекоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления округа в сфере культуры.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, Вашкинский район, село Липин Бор.

1.7. Почтовый адрес: 161250, Вологодская область, Вашкинский район, с. Липин Бор, ул. Первомайская д. 20.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом округа или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности Учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.10 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Вашкинского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**II. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления округа в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- обеспечение прав граждан Российской Федерации на доступ к культурным ценностям;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и культурно-образовательной деятельности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1.Основные виды деятельности:

 - осуществляет учет, хранение музейных предметов и музейных коллекций, включая предметы, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни, оружие;

- комплектование музейных, библиотечных и архивных фондов путем приобретения в установленном порядке предметов истории, культуры и искусства, естествознания, получения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования и обмена;

- осуществляет создание экспозиций и выставок в стационарных условиях и вне стационара;

- осуществляет деятельность, направленную на сохранение в границах территории Учреждения исторически сложившихся видов деятельности, осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел;

- осуществляет перевод музейных предметов и музейных коллекций в электронный вид, осуществляет деятельность по созданию электронных баз данных;

- осуществляет просветительскую деятельность — экскурсии, лекции, мастер-классы;

- осуществляет публичный показ музейных предметов и музейных коллекций в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную деятельности, предоставляет информационные услуги;

- организует и принимает участие в научных конференциях, семинарах, краеведческих чтениях, круглых столах;

- проводит работу по сохранению нематериального культурного наследия в области традиционной народной культуры;

- организует работу клубов, кружков, любительских объединений по фольклору, этнографии и декоративно-прикладному творчеству;

- участвует в межрегиональных, областных ярмарках и выставках декоративно-прикладного творчества;

- организует переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

Основные виды деятельности, приносящей доход:

- организует экскурсионное, лекционное, информационное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей, культурно-массовую деятельность;

- осуществляет просветительскую деятельность — проводит просветительные мероприятия: экскурсии, лекции, мастер-классы;

- осуществление деятельности по организации и проведению досуговых, театрально-концертных и иных зрелищных массовых мероприятий;

- изготовление и реализация изделий народных художественных промыслов, фото -, кино-, медиаматериалов, печатной продукции;

- приобретение и реализация предметов изобразительного искусства, сувениров, печатной и фотопродукции, изделий народных художественных промыслов;

- осуществление полиграфических услуг;

- организует и проводит научные конференции, семинары, совещания, выставки, массовые и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, вечера, творческие встречи, театральные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали;

- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную деятельность, предоставляет информационные услуги;

- организует и проводит занятия в кружках по изготовлению изделий народных промыслов.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в установленном порядке;

- оказание консультативной помощи, издательских и фотоуслуг, услуги по видеосъемке, а так же составление научных справок юридическим и физическим лицам;

- предоставление помещений, зданий, музейных предметов и музейных коллекций , закрепленных за Учреждением, для фото-, кино-, видеосъемки;

- предоставление услуг по сканированию, фотокопированию, ксерокопированию, ламинированию;

- прокат и аренда народных исторических костюмов;

- обучение отдельным видам ремесла по индивидуальным программам.

 Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном Администрацией округа, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморугулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организаци свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморугулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

 **III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение**

**выполнения муниципального задания Учреждением**

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вашкинский муниципальный округ.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие, не запрещенные законом, поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере музейного дела.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия Учредителя и органа по управлению имуществом района:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

 передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета округа на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными Администрацией района.

3.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет округа.

Неиспользованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета округа в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет округа. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя Учреждения.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом округа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

**IV. Организация деятельности Учреждения**

 4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Вашкинского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять на согласование Учредителю штатное расписание;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом округа карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, области, нормативными правовыми актами округа, по требованию органа по управлению имуществом округа и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации Учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области.

4.5. Особые условия организации деятельности Учреждения:

- Учреждение самостоятельно осуществляет собственную профильную, творческую, административно-хозяйственную и иную деятельностью пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и иных соглашений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Учреждение хранит, использует музейные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- музейные фонды Учреждения имеют особый режим содержания и использования, учитываются в специальной учётно-хранительской документации и не входят в состав имущества, отраженного на балансе Учреждения;

- предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке независимо от источника их приобретения

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом округа в пределах их компетенции в порядке, определенном Администрацией округа.

**V.Управление Учреждением**

 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном Администрацией округа.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией округа.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией округа.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Администрацией округа.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Вологодской области и Вашкинского муниципального округа.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом округа относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Администрацией округа.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией округа.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных правовых актов Вашкинского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом округа.

5.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

 Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства и Финансовом управлении Администрации Вашкинского муниципального округа Вологодской области.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативно-правовыми актами Вашкинского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом округа до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и Комитетом по управлению имуществом Администрации Вашкинского муниципального округа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

 **VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения,**

**внесение изменений в устав Учреждения**

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией округа.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией округа.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. 6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом округа.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на муниципальное хранение.

6.7 Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, передаются на хранение в государственный музей.

6.8. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией округа.