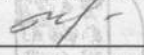


СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Вашкинского района

 И.А.Чистякова
от 26.12. 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления культуры
и туризма Вашкинского
муниципального района

№ 62 от 26.12. 2014 г.



УСТАВ
бюджетного учреждения культуры
Вашкинского муниципального района Вологодской области
«Вашкинский районный краеведческий музей»

С. Липин Бор

2014 г.

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: бюджетное учреждение культуры Вашкинского муниципального района Вологодской области «Вашкинский районный краеведческий музей».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: БУК «Вашкинский районный краеведческий музей».

1.2. Бюджетное учреждение (далее – Учреждение) создано на основании Постановления главы администрации Вашкинского района №380 от 30.12.1993 г. «Об открытии в районном центре с. Липин Бор Центра истории и народной культуры», приказа отдела культуры администрации Вашкинского муниципального района № 32 от 30.06.2005 г. «О реорганизации Центра истории и культуры и создании муниципального учреждения культуры «Вашкинский районный краеведческий музей», приказа отдела культуры администрации Вашкинского муниципального района № 54 от 26 декабря 2005 года «О создании МУК «Вашкинский районный краеведческий музей» с правом юридического лица, приказа управления культуры и туризма Вашкинского муниципального района № 26 от 23 ноября 2011 года « О переименовании МУК «Вашкинский районный краеведческий музей» в бюджетное учреждение культуры Вашкинского муниципального района Вологодской области «Вашкинский районный краеведческий музей»

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вашкинский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры и туризма Вашкинского муниципального района (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Вашкинского района.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органах казначейства и финансовом управлении района, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере культуры – предоставление доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям.

1.6. Место нахождения Учреждения: РФ, Вологодская область, Вашкинский район, село Липин Бор, ул. Первомайская д. 20

1.7. Почтовый адрес: 161250 Вологодская область, Вашкинский район, с. Липин Бор, ул. Первомайская д. 20.

1.8. Учреждение имеет филиал – музей «Древнее Белоозеро» расположенный по адресу: Вологодская область, Вашкинский район, село Троицкое, ул. Набережная д.1

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом района или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.10 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 53 – ФЗ от 26.05.1996 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в РФ», федеральным законом №73-ФЗ от 25.06.2002 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, органов местного самоуправления Вашкинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Вашкинского муниципального района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательств Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Цели деятельности Учреждения: хранение, выявление и изучение культурного наследия; публикация музейных предметов и музейных

коллекций; сохранение, возрождение и развитие местных народных художественных промыслов.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- осуществление учета, хранения и реставрации предметов, находящихся в музейных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, государственные награды;
- формирование и сохранение музейных фондов путем приобретения в установленном порядке предметов истории, культуры и искусства, естествознания, получения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования и обмена;
- организация и проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства, научных и практических семинаров, конференций;
- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций путем организации экскурсионного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей;
- предоставление доступа к музейным фондам путем организации экспозиций и выставок;
- осуществление экспозиционно – выставочной деятельности в масштабах области и за ее пределами;
- работа по сохранению нематериального культурного наследия в области традиционной народной культуры;
- организация работы клубов, кружков, любительских объединений по фольклору, этнографии и декоративно-прикладному творчеству;
- формирование коллекций произведений народно-художественных промыслов;
- участие в межрегиональных, областных ярмарках и выставках декоративно-прикладного творчества;
- разработка научных концепций и программ развития Учреждения, тематико – экспозиционных планов;
- осуществление просветительской деятельности;
- реализация программ по поддержке и развитию местных традиционных народных художественных промыслов;
- ведение и пополнение информационного банка данных о мастерах прикладного творчества Вашкинского муниципального района.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, полиграфической деятельности;
- в установленном порядке осуществление деятельности туризма;
- осуществление деятельности по организации и проведению досуговых, театрально-концертных и иных массовых мероприятий;
- составление научных справок и концепций юридическим и физическим лицам;

- изготовление и реализация фото и видеоматериалов;
- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- оказание платных услуг населению и организациям;
- прием и реализация сувенирной продукции от населения;
- обучение ремеслу по индивидуальным программам;
- преподавание специальных курсов и стажировок по различным видам народного творчества.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью

2.5. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1. пункта 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления учреждения в

саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вашкинский муниципальный район.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Учреждение с согласия учредителя и органа по управлению имуществом района:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из бюджета района субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными администрацией района.

3.13 Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет района.

Не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета района в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет района. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя Учреждения.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Фонды хранения.

- 4.1 Музейные, архивные и библиотечные фонды являются муниципальной собственностью и закреплены за Учреждением в оперативное управление. Федеральной собственностью являются фонды, приобретенные за счет средств федерального бюджета и переданные Учреждению во временное пользование на основании договора, а так же фонды, поступившие в музей до 1 января 1997 года.
- 4.2 Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативно правовыми документами.
- Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества обращаемого на балансе и учитываются в учетной документации.
- Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.
- 4.3 Предметы, представляющие историческую, художественную, научную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

V. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами района, настоящим уставом.

5.2. Учреждение - строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания; составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом района карту учета имущества района установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, области, нормативными правовыми актами района, по

требованию органа по управлению имуществом района и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архив района;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом района в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией района.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

6.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией района.

6.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией района.

6.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение прекращения трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

6.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией района.

6.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией района.

6.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

6.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» нормативными правовыми актами Вологодской области и Вашкинского муниципального района.

6.3. К компетенции органа по управлению имуществом района относятся:

6.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке установленном администрацией района.

6.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

6.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

6.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией района.

6.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по урегулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

6.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных правовых актов Вашкинского муниципального района, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом района.

6.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.8. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

6.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

6.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

6.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

6.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

6.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

6.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

6.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства и финансовом управлении района.

6.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

6.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

6.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные

акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативно-правовыми актами Вашкинского муниципального района, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

6.10.12. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.

6.11. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.13. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом района до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена учредителем и комитетом по управлению имуществом района.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией района.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией района.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом района.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на муниципальное хранение.

7.7. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, передаются на хранение в государственный музей.

7.8. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией.

Инспекция № 3533 ФНС России

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«15» *сентября* 2015 года

ОГРН 1053500444906

ГРН 2153533030319

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Должность Заместитель
начальника Межрайонной ИФНС
России № 5 по Вологодской области
С.В. Резуто *[подпись]* М.П.



СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Вашкинского района


И.А. Чистякова
«15» 07 2015



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления культуры
и туризма Вашкинского
муниципального района

от «15» 07 2015 № 14-04



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ВАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВАШКИНСКИЙ РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

В Устав бюджетного учреждения культуры Вашкинского муниципального района Вологодской области «Вашкинский районный краеведческий музей» внести следующие изменения:

1. Пункт 1.8. исключить.
2. Пункты 1.9. – 1.11. считать пунктами 1.8. – 1.10. соответственно.